Запит оферт

1. **Предмет закупівлі:** «Виконання робіт з антикорозійного захисту»

2. **Місце надання послуг:** ДТЕК КрТЕС

3. **Термін надання послуг**: Термін виконання з 02.11.2026р. закінчення погоджується с замовником.

4. **Рекомендовані умови оплати:** відтермінування платежу протягом 60 календарних днів з дати підписання актів виконаних робіт, з можливістю застосуванням факторингової системи оплати.

5. **Технічні вимоги:** наведено в технічному завданні (додається).

6. **Критерії і метод оцінки пропозицій:** за приведеною вартістю робіт, за умови відповідності Учасника торгів критеріям, заявленим у п. 8 та технічному завданні.

7. **Вимоги до формування ціни:**
   7.1 Ціна пропозиції повинна включати всі витрати, пов'язані з виконанням робіт, обов'язкові податки та платежі. Ціна повинна бути сформована відповідно до вимог Настанови з визначення вартості робіт та вказана без ПДВ. Вартість робіт повинна бути в формі договірної ціни, розрахованої на підставі кошторисної документації. Використання програмного комплексу "Будівельні технології –«КОШТОРИС» є рекомендованим. Округлення договірної ціни – до копійок. В кошторисній документації потрібно вказати обгрунтування коефіцієнтів умов виконання робіт.
   7.2 Замовник залишає за собою право скоректувати кількість і об'єми закуповуваних робіт у бік зменшення, за умови що таке зменешення не призводить до погіршення якості виконання робіт та не порушують технологію виконання.
   7.3 Замовник залишає за собою право провести додатковий запит – переторжку з покращення умов оферти.
   7.4 Ціна пропозиції формується Учасником без урахування % за розрахунки з використання банківського факторингу.

8. **Кваліфікаційні вимоги і умови підтвердження відповідності цим вимогам:**
   8.1 Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних робіт (кількість років, кількість договорів тощо);
   8.2 Наявність дозвільних документів на виконання робіт (ліцензії, дозволи тощо); Свідоцтво про атестацію/ повірку обладнання (за наявності);
   8.3 Наявність устаткування і матеріально-технічної бази, достатньої для виконання зобов'язань Учасника за договором (довідка в довільній формі про склад устаткування);
   8.4 Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання і досвід для виконання зобов'язань Учасника за договором відповідно до Технічного завдання (довідка в довільній формі про склад і кваліфікацію персоналу);
   8.5 Залучення Субпідрядних організацій погоджується з Замовником. Субпідрядні організації, що залучаються Учасником, повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, зазначеним у п.8. та технічному завданні щодо обсягів Робіт, що передаються їм для виконання за Договорами субпідряду. Учасник несе відповідальність за надання інформації, що підтверджує відповідність кваліфікаційних вимог, що залучаються субпідрядними організаціями, і за те, що Роботи, що надаються субпідрядником, відповідають Технічному завданню. Замовник залишає за собою право відмовитися від будь-якого з субпідрядників, що пропонуються, до направлення повідомлення про акцепт, якщо він не відповідає кваліфікаційним вимогам. Заміна субпідрядника здійснюється за запитом Замовника.

8.6 Відсутність негативного досвіду співпраці з підприємствами групи ДТЕК.

9. **Термін дії (дійсності) Комерційної пропозиції :** не менше ніж 60 днів.

10. **Комерційну пропозицію необхідно подати у встановленій формі (Додаток 2 до запиту оферт) на фірмовому бланку підприємства з печаткою (якщо підприємство впроваджує діяльність із застосуванням печатки) і підписом керівника підприємства.**

11. **Оферта подана на електронну торгову площадку приймається в строк до 12:00 за Київським часом «02» листопада 2026 р.**

12. **Умови подання оферт :** оферти, що поступили після кінцевого терміну подання оферт і/або без вищезгаданих документів і не оформлені належним чином (не на фірмовому бланку підприємства, без підпису і печатки(за наявності)), до розгляду не беруться. Компанія залишає за собою право не брати до розгляду оферти, подані афільованими і/або пов'язаними особами.

13. **Вимоги до складу Комерційної пропозиції:**

13.1. Разом з Комерційною пропозицією в обов'язковому порядку мають бути надані:

a) документальне підтвердження запропонованої ціни:
- кошторисна документація або калькуляція в форматі excel;
- модель з програмного комплексу в форматі .sts або .idc, .bdcu;
- скан-копії документів, що підтверджує вартість матеріалів та устаткування Виконавця (рахунок, видаткова накладка, специфікація, посилання з інтернету, тощо). Матеріали, які надає Виконавець необхідно вносити у відомість ресурсів із зазначенням марки, типу тощо. Найменування матеріалів у відомості ресурсів повинно відповідати найменуванню з документів, що підтверджують їх вартість.

b) відомості про субпідрядні організації, що залучаються, з документальним підтвердженням їх відповідності зазначеним кваліфікаційним вимогам;
c) графік виконання робіт, який містить найменування та послідовність етапів виконання робіт, вартість та строки виконання кожного етапу виконання робіт, із зазначенням щомісячної вартості кожного етапу;

d) Разом із офертою подаються такі документи:
– **<u>для Учасників-нерезидентів:</u>**
– документ, що підтверджує реєстрацію іноземної особи в країні її місцезнаходження (для учасників-нерезидентів або учасників-представників нерезидента);
– копія документа про реєстрацію в органах податкової служби (для нерезидентів їх представництв в Україні);
– довідка про те, що нерезидент є податковим резидентом відповідної іноземної держави (довідка про резидентність);

– копії реєстраційних документів представництв/постійних представництв нерезидентів в Україні;
– документи про право на постійне проживання в Україні або дозвіл на працевлаштування в Україні для іноземців та осіб без громадянства;
– копія довіреності чи іншого документа, що підтверджують повноваження особи, чинного від імені боку за договором. Для керівників, які діють без довіреності на підставі Статуту – копія протоколу про обрання та наказ про призначення на посаду, або інший документ, що підтверджує призначення;
– копію Статуту із змінами та доповненнями; копія положення про філію або представництво;
– вилучення з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських організацій;
– довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, з терміном видачі не раніше ніж за 60 днів до дати закінчення строку подання Конкурсних пропозицій;
– **для Учасника – фізичної особи:** копія довідки про надання ідентифікаційного коду, копії окремих сторінок паспорта (стор. 1, 2; сторінка з актуальним місцем прописки/реєстрації);
– довідку ДФС (ДПІ) про стан заборгованості з податків з терміном видачі не раніше ніж за 30 днів до дати закінчення строку подання Конкурсних пропозицій;
– **для Учасника – юридичної особи-резидента України:**
– копії ліцензій, дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки, що діють на території України, що підтверджують здатність учасника (субпідрядника) виконувати роботи відповідно до Технічного завдання;
– копія Статуту із змінами та доповненнями;
– копія документів, що підтверджують повноваження Керівника (копія виписки з протоколу зборів, копія наказу про призначення та ін.) або доручення уповноваженої посадової особи на підписання документів, що входять до складу конкурсної пропозиції.;
– інформація про становище платника податків у вигляді скріншотів сторінок із сайту ДФС про контрагента;
– копія Свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності юридичної особи або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.
– копія Довідки про включення до ЄДРПОУ.
– свідоцтво платника ПДВ або єдиного податку, або витяг з Реєстру платників ПДВ (форма № 2-ВР);
– інформацію про рахунки, через які передбачається проведення розрахунків: витяг з банку, в якому відкрито поточні рахунки Учасника з повною вказівкою їх реквізитів або лист Учасника із зазначенням розрахункових рахунків та банківських реквізитів;
– копію фінансової звітності за попередній рік та останній звітний період: Баланс (Форма 1) та Звіт про фінансові результати (Форма 2);
– копії Форми 1-ДФ за останні 4 квартали (перший та останній листи) або звіт щодо ЄСВ, або звіт за формою 1-ПВ «Звіт з праці», або копії договорів на залучення персоналу;

– графік виконання робіт, який містить найменування та послідовність етапів виконання робіт, вартість та строки виконання кожного етапу виконання робіт, із зазначенням щомісячної вартості кожного етапу;
– довідку у довільній формі з переліком субпідрядників (у разі залучення), необхідних для виконання робіт;
– довідку у довільній формі з інформацією про наявність відповідного обладнання, матеріально-технічної бази, нематеріальних активів, а також наявність працівників відповідної кваліфікації;
– документи, що підтверджують досвід виконання робіт (копії листів-відгуків/договорів, список клієнтської бази);
– лист-згоду від Учасника на проведення кваліфікаційного аудиту Комісією Замовника – у разі виникнення такої необхідності;
– для Учасника з формою власності - товариство з обмеженою та додатковою відповідальністю:

гарантійний лист у формі про надання згоди на укладення правочину (договору на виконання Робот) із Замовником відповідно до вимог, установлених ч. 2 ст. 44 Закону України від 06.02.2018 № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», у разі якщо сума угоди перевищить 50% вартості чистих активів Учасника станом на кінець попереднього стосовно дати угоди кварталу;
або

довідка у формі, наведеній у Додатку № 3 до цього запиту оферт, з інформацією про те, що сума цінової пропозиції Учасника не перевищує 50% вартості чистих активів Учасника на кінець попереднього по відношенню до дати торгів та договір (у разі акцепту) не вимагає погодження у порядку, передбаченому Законом України від 06.02.2018 № 2275-VIII «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю».

13.2. Замовник залишає за собою право звернутися до Учасника торгів:

a) за наданням додаткових документів для підтвердження його та або субпідрядної організації кваліфікації (статут, довідка про відсутність заборгованості по податках, баланс і звіт про фінансові результати і ін.).
b) за виправленням арифметичних і методологічних помилок.

13.3. Замовник залишає за собою право відхилити оферту Учасника у разі не надання їм відповіді і/або документів впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Учасником запиту.

14. Технічна документація/додаткова інформація, що не стосується цінової пропозиції, може бути спрямована на e-mail: FelindashAnV@dtek.com

15. Контактні дані відповідальних співробітників:
З процедурних питань звертатися до пров.фахівця СЦЗ – Феліндаша Андрія Валерійовича
тел. 099-794-59-14, e-mail: FelindashAnV@dtek.com;
З технічних питань: контактна інформація наведена в технічному завданні.

16. Порядок обробки запитів Учасників по технічним питанням:
16.1. До розгляду беруться запити по технічним питанням, спрямовані на е - mail відповідальних осіб, вказані в п. 16, не пізніше, ніж за 1(один) робочий день до закінчення терміну подання оферт, і оформлені письмово(на фірмовому бланку, з підписом і печаткою (за наявності) керівника підприємства). Про результати обробки отриманого в строк запиту Учасник буде повідомлений за допомогою e-mail впродовж 1(одного) робочого дня.
16.2. Запити, що поступили пізніше зазначеного граничного терміну або не належно оформлені, можуть бути залишені без відповіді.

17. Порядок укладення Договору:
17.1. Замовник залишає за собою право укласти договір на частину предмета закупівлі.
17.2 Учасник торгів зобов'язаний погоджувати/підписати Договір впродовж 10 календарних днів з моменту його отримання. Замовник залишає за собою право відмовитися від укладення Договору у разі його не підписання Учасником у встановлений термін.

18. Додатки до Запиту:
- Додаток №1. Технічне завдання;
- Додаток №2. Форма Комерційної пропозиції.

19. Умови, при яких оферта Учасника може бути відхилена:
19.1. Оферта не відповідає умовам, встановленим умовами Запиту оферт, у тому числі з урахуванням вимог до умов оплати вказаним в п.5.
19.2. Учасник торгів не відповідає кваліфікаційним вимогам.
19.3. Оферта не відповідає вимогам Технічного завдання.
19.4. Учасник торгів не погоджується з виправленням виявленої арифметичної/ методологічної помилки.
19.5. Учасник торгів не представив документи по письмовому/електронному запиту Замовника або порушив терміни їх надання.

Додаток 2

Шаблон Конкурсної пропозиції

(подається на фірмовому бланку підприємства, відхилення від форми неприпустиме)

Оферта від «____» _____ 202_ г. № _____

Ми, _____ *(вказати найменування Учасника)*, уважно вивчивши усі умови і вимоги Запиту і технічного завдання надаємо свою пропозицію на «_____» *(вказати предмет закупівлі)* відповідно до кваліфікаційних, технічних і іншими вимогами, встановленими Замовником торгів.

1. Вартість послуг :

№	Найменування послуг	Вартість послуг грн без ПДВ

2. Термін надання послуг**:** _____
3. Умови оплати : _____
(вказати умови оплати, зважаючи на переважні для Замовника торгів)
4. Послуги надаються з застосуванням: _____
(вказати відповідно до вимог Запиту/ТЗ)
5. Гарантійний термін:_____
6. Наша пропозиція є обов'язковою для нас і може бути акцептовано Вами у будь-який час упродовж ____ календарних днів з дня подання, вказаного в Запиті(повинен *відповідати Запиту).*
7. Ми згодні з умовою, що Ви можете відхилити нашу пропозицію або відмінити торги на будь-якому етапі і розуміємо, що Ви не обмежені в ухваленні будь-якого рішення.
8. Ми згодні, що у разі, якщо після перевірки об'ємів послуг і вартісних показників нашої пропозиції буде встановлена необхідність проведення коригування розрахунку, що приведе до зниження вартості від зафіксованої в п.1, ми зобов'язуємося прийняти цю вартість і письмово підтвердити її як остаточну впродовж одного робочого дня.
9. Також, у разі, якщо при перевірці калькуляції на предмет відповідності об'ємів послуг, буде встановлено, що деякі з них нами не враховані, ми зобов'язуємося провести відповідне коригування у рамках суми, зафіксованої в п.1 або п.7.
10. Ми згодні з тим, що договір на надання послуг буде укладений на умовах твердої ціни.
11. Ми згодні на підписання договору в редакції ДТЕК.

Керівник підприємства -
Учасник процедури закупівлі _____ **П.І.Б.**
М.П.